

EDITAL

VERTICALIZADO

**TJ-MA - TÉCNICO JUDICIÁRIO -
APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO**



**A CASA DO
SIMULADO**

CONCURSO DE TJ-MA
CARGO: TÉCNICO JUDICIÁRIO – APOIO TÉCNICO
ADMINISTRATIVO

INFORMAÇÕES GERAIS

DATA DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: 29/09/2019 (MANHÃ).

BANCA: FCC.

DURAÇÃO: 4 horas.

FASES DO CONCURSO:

1. Prova objetiva de múltipla escolha de caráter habilitatório e classificatório;
2. Prova discursiva de caráter habilitatório e classificatório;
3. Avaliação de Títulos de caráter exclusivamente classificatório.

PROVA OBJETIVA

NÚMERO DE QUESTÕES: 60 – Múltipla escolha.

- 30 questões de Conhecimentos Gerais (Língua Portuguesa, Raciocínio Lógico-Matemático, Noções de Informática, História e Geografia do Estado do Maranhão e Organização Judiciária Estadual) – PESO 1;
- 30 questões de Conhecimentos Específicos – PESO 2;

PONTUAÇÃO TOTAL: 10 pontos.

PROVA DISCURSIVA - REDAÇÃO

Na Prova Discursiva – Redação, o candidato deverá desenvolver texto dissertativo-argumentativo a partir de proposta única, sobre assunto de interesse geral não atrelado necessariamente ao Conteúdo Programático de Conhecimentos Específicos referido no Edital do TJ-MA.

PONTUAÇÃO: A redação será avaliada na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, considerando-se habilitado o candidato que nela obtiver nota igual ou superior a 6 (seis) pontos.

LIMITE DE LINHAS

- **MÍNIMO:** 20 linhas;
- **MÁXIMO:** 30 linhas.

CRITÉRIO DE CORREÇÃO

Considerando que o texto constitui uma unidade, os itens discriminados a seguir serão avaliados em estreita correlação, do que não decorre proporcionalidade na atribuição dos pontos para cada um deles:

1. Conteúdo – até 5 (cinco) pontos:

- a) fundamentação e adequação dos argumentos ao tema proposto;
- b) capacidade de análise e senso crítico;
- c) clareza e coerência na seleção de argumentos em defesa de ponto de vista relacionado ao tema;

A nota será prejudicada, proporcionalmente, caso ocorra abordagem tangencial, parcial ou diluída em meio a divagações e/ou colagem de textos e de questões apresentados na prova.

2. Estrutura – até 4 (quatro) pontos:

- a) respeito ao gênero solicitado;
- b) progressão textual e encadeamento de ideias;
- c) articulação de frases e parágrafos (coesão textual).

3. Expressão – até 1 (um) ponto:

A avaliação da expressão não será feita de modo estanque ou mecânico, mas sim de acordo com sua estreita correlação com o conteúdo e a estrutura, considerando-se:

- a) desempenho linguístico de acordo com o nível de conhecimento exigido para o Cargo; adequação do nível de linguagem adotado à produção proposta e coerência no uso;
- b) domínio da norma culta formal, com atenção aos seguintes itens: estrutura sintática de orações e períodos; propriedade vocabular; concordância verbal e nominal; pontuação; regência verbal e nominal; emprego de pronomes; flexão verbal e nominal; uso de tempos e modos verbais; grafia e acentuação.

Será atribuída nota ZERO à Prova Discursiva – Redação que:

- a) fugir à modalidade de texto solicitada e/ou ao tema proposto;
- b) não atender aos critérios dispostos nos quesitos Conteúdo, Estrutura e Expressão.
- c) apresentar texto sob forma não articulada verbalmente (apenas com desenhos, números e palavras soltas ou em versos) ou qualquer fragmento de texto escrito fora do local apropriado;
- d) for assinada fora do local apropriado;
- e) apresentar qualquer sinal que, de alguma forma, possibilite a identificação do candidato;

- f) estiver em branco;
- g) apresentar letra ilegível e/ou incompreensível;
- h) não atender aos requisitos definidos na grade correção/máscara de critérios pela Banca Examinadora.

LÍNGUA PORTUGUESA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Interpretação de texto.					
2. Funções da linguagem.					
3. Ortografia e acentuação.					
4. Articulação do texto: coesão e coerência.					
5. Classes de palavras.					
6. Sintaxe.					
7. Termos da oração.					
8. Processos de coordenação e subordinação.					
9. Tempos, modos e vozes verbais.					
10. Flexão nominal e verbal.					
11. Concordância nominal e verbal.					
12. Regência nominal e verbal.					
13. Ocorrência da Crase.					
14. Pontuação.					

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas.					
2. Frações e operações com frações.					
3. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três; porcentagem e problemas.					
4. Problemas com Sistemas de medidas: medidas de tempo; sistema decimal de medidas; sistema monetário brasileiro.					
5. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.					
6. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.					
7. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.					

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Noções de sistema operacional (ambientes Linux e Windows 7 e 10), organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas, compactação de arquivos, BIOS e SETUP.					
2. Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office 2010, 2013 e LibreOffice 5, 6).					
3. Noções de webmail e correio eletrônico (Microsoft Outlook 2010 e 2013).					
4. Redes de computadores: tipos de redes, dispositivos básicos de redes, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e Intranet, conexão padrão (HTTP) e conexão segura (HTTPS).					
5. Navegadores web (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome).					
6. Noções de proteção e segurança da informação, tipos de malware, técnicas e recursos para proteção de informações e sistemas computacionais.					

HISTÓRIA E GEOGRAFIA DO ESTADO DO MARANHÃO

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
HISTÓRIA DO MARANHÃO					
1. França equinocial: expedição de Daniel de La Touche.					
2. Fundação de São Luís.					
3. Batalha de Guaxenduba.					
4. A invasão holandesa.					
5. A expulsão dos holandeses.					
6. O Estado do Maranhão e Grão-Pará: a Revolta de Bequimão. Causas. Companhia de Comércio do Maranhão e Grão-Pará. Os objetivos da Revolta.					
7. Período do Império: adesão do Maranhão.					
8. A Independência do Brasil. Causas da não adesão: a Batalha do Jenipapo.					
9. A Balaiada: caracterização e causas do movimento.					
10. Período Republicano: adesão do Maranhão à República.					
11. A Revolução de 1930 no Maranhão.					
12. O Vitorinismo e a Greve de 1951.					
13. Os principais fatos políticos, econômicos e sociais ocorridos no Maranhão na segunda metade do século XX.					
GEOGRAFIA DO MARANHÃO					
1. Localização do Estado do Maranhão: superfície; limites; linhas de fronteira; pontos extremos; Áreas de Proteção Ambiental (APA).					
2. Parques nacionais.					
3. Climas do Maranhão: pluviosidade e temperatura.					
4. Geomorfologia.					
5. Geologia e recursos minerais no Maranhão.					
6. Classificação do relevo maranhense: planaltos, planícies e baixadas.					
7. Características dos rios maranhenses: bacias dos rios limítrofes: bacia do Parnaíba, do Gurupi e do Tocantins-Araguaia.					
8. Bacias dos rios genuinamente maranhenses.					
9. Principais formações vegetais: floresta, cerrado e cocais.					

10. Geografia da População: população absoluta; povoamento; urbanização; densidade demográfica; movimentos populacionais.				
11. A agricultura maranhense: caracterização e principais produtos agrícolas; caracterização da pecuária.				
12. Extrativismo: vegetal, animal e mineral.				
13. Parque industrial: indústrias de base e indústrias de transformação.				
14. Setor terciário: comércio, telecomunicações, transportes.				
15. Malha viária.				
16. Portos e aeroportos.				
17. A cultura maranhense.				

ORGANIZAÇÃO JUDICIÁRIA ESTADUAL

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Código de Divisão e Organização Judiciária do Estado do Maranhão (Lei Complementar nº 14, de 17 de dezembro de 1991 e suas alterações).					
2. Estatuto do Servidor Público Estadual (Lei nº 6.107, de 27 de julho de 1994).					
3. Custas Judiciais e emolumentos extrajudiciais (Lei nº 6.584, de 15 de janeiro de 1996).					
4. Tabelas de custas judiciais e emolumentos extrajudiciais (Lei nº 6.760, de 06 de dezembro de 1996).					
5. Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Maranhão.					
6. Da Justiça Estadual.					
7. Da Divisão Judiciária do Maranhão.					
8. Comarcas, termos e zonas judiciárias.					
9. Entrâncias e instâncias.					
10. Dos Órgão do Poder Judiciário do Maranhão.					
11. Do Tribuna de Justiça.					
12. Da Corregedoria Geral da Justiça.					
13. Dos Juízes de Direito: ingresso na carreira, juízes substitutos, juízes auxiliares, juízes titulares.					
14. Do Tribunal do Júri e da Justiça Militar Estadual.					
15. Dos juizados especiais e da Justiça de Paz.					
16. Dos magistrados: posse, exercício, antiguidade, direitos e garantias, subsídios, licença e férias, deveres e sanções.					
17. Dos serviços judiciais e dos servidores do Poder Judiciário: serviços auxiliares da Justiça e dos servidores do Poder Judiciário.					
18. Da secretaria do Tribunal de Justiça, da secretaria da Corregedoria Geral da Justiça, das secretarias judiciais e das secretarias de diretorias de fórum: nomeação, atribuições, substituições.					
19. Dos oficiais de justiça.					
20. Dos serventuários e dos funcionários: nomeação, posse, compromisso, exercício, direitos e garantias, férias, licenças, disponibilidade e aposentadoria, deveres e sanções.					
21. Do processo administrativo disciplinar.					

22. Plano de Cargos, Carreiras e vencimentos dos Servidores do Poder Judiciário do Estado do Maranhão (Leis nº 8.032, de 10 de dezembro de 2003, nº 8.597, de 04 de maio de 2007; nº 8.715, de 19 de novembro de 2007; e nº 8.727, de 7 de dezembro de 2007).					
23. Dos serviços extrajudiciais: notários e registradores, auxiliares, concurso de remoção e de ingresso.					
24. Da fiscalização do Poder Judiciário.					

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Funções da administração: planejar, organizar, dirigir e controlar.					
2. Conceitos de eficiência, eficácia e efetividade.					
3. Processo administrativo: pensamento sistêmico e visão estratégica.					
4. Novas tecnologias na gestão.					
5. Caracterização das organizações: tipos de estruturas organizacionais.					
6. Aspectos comportamentais: liderança, motivação, clima e cultura organizacional.					
7. Gestão de Pessoas: relacionamento interpessoal, gestão por Competências; gerenciamento de conflitos.					
8. Gestão da qualidade: conceitos, ferramentas da qualidade, qualidade no atendimento.					
9. Processo decisório: tipos de decisões.					
10. Noções de Administração de material e logística: Conceitos, Classificação dos materiais, Funções da administração de materiais, Logística.					

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Modelos de Administração Pública e sua evolução.					
2. Administração patrimonialista.					
3. Administração burocrática.					
4. Administração pública gerencial.					
5. Gestão pública, Governabilidade, Governança e Accountability.					
6. Gestão pública empreendedora.					
7. Inovação no setor público.					

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Orçamento Público: Conceito, Princípios Orçamentários.					
2. Ciclo Orçamentário: Elaboração da Proposta, Estudo e Aprovação, Execução e Avaliação da Execução Orçamentária.					
3. Orçamento Público no Brasil: Lei Federal nº 4.320/1964 atualizada. Finanças Públicas e Orçamento na Constituição Federal de 1988.					
4. Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual.					
5. Despesa Orçamentária: Estrutura da Programação Orçamentária.					
6. Acompanhamento e Controle da Execução Orçamentária.					
7. Despesas de Exercícios Anteriores.					
8. Suprimento de Fundos.					
9. Receita Orçamentária: Classificação por Natureza: Categoria Econômica, Origem, Espécie, Desdobramentos para Identificação de Peculiaridades da Receita, Tipo.					
10. Classificação da Receita por Esfera Orçamentária.					
11. Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores.					
12. Créditos Orçamentários Iniciais e Adicionais.					
13. Etapas da Receita Orçamentária e da Despesa Orçamentária.					
14. Restos a Pagar.					
15. Dívida Ativa.					
16. Lei Complementar nº 101/2000 atualizada: Disposições Preliminares, Planejamento, Receita e Despesa Pública, Transferências voluntárias, Destinação de Recursos para o Setor Privado, Dívida e Endividamento. Gestão Patrimonial e Contábil.					
17. Lei de Responsabilidade fiscal.					

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. A Constituição. Conceito. Classificação.					
2. Princípios fundamentais da Constituição Federal de 1988.					
3. Direitos e Garantias Fundamentais.					
4. Direitos e deveres individuais e coletivos.					
5. Direitos sociais.					
6. Organização do Estado.					
7. Administração pública.					
8. Servidores públicos civis e militares.					
9. Organização dos Poderes.					
10. Do Poder Legislativo.					
11. Do Poder Executivo.					
12. Do Poder Judiciário.					
13. Disposições Gerais.					
14. Do Supremo Tribunal Federal.					
15. Do Superior Tribunal de Justiça.					
16. Dos Tribunais Regionais Federais e dos Juízes Federais.					
17. Dos Tribunais e Juízes dos Estados.					
18. Das funções essenciais à Justiça.					

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Princípios básicos da Administração Pública.					
2. Organização administrativa: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, consórcios públicos (Lei nº 11.107/2005).					
3. Órgãos públicos.					
4. Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação.					
5. Poderes e deveres dos administradores públicos: uso e abuso do poder, poderes vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar, poder de polícia, deveres dos administradores públicos.					
6. Agentes Públicos. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais: Lei nº 8.112/90 com alterações posteriores.					
7. Provimento. Vacância.					
8. Direitos e Vantagens. Dos deveres. Das proibições.					
9. Da acumulação.					
10. Das responsabilidades.					
11. Das penalidades.					
12. Do processo administrativo disciplinar e sua revisão.					
13. Serviços públicos: conceito, regime jurídico, princípios, titularidade e competência.					
14. Delegação: concessão, permissão e autorização.					
15. Licitação e contratos administrativos:					
16. Lei nº 8.666/93 com alterações posteriores: Dos princípios. Das modalidades. Dos contratos. Da execução. Da inexecução e da rescisão. Das sanções.					
17. Lei nº 10.520/02: Do pregão.					
18. Do processo administrativo (Lei nº 9.784/99).					
19. Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/92).					
20. Bens públicos: regime jurídico; classificação; administração; aquisição e alienação; utilização; autorização de uso, permissão de uso, concessão de uso, concessão de direito real de uso e cessão de uso.					